

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Wrocław, 06 czerwca 2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwot, o których mowa w §5 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień przez Data Techno Park Sp. z o.o.**

Data Techno Park Sp. z o.o. zaprasza niniejszym do składania ofert na zrealizowanie zadań promocyjnych polegających na dostawie materiałów reklamowo-promocyjnych oraz przeprowadzeniu konferencji promocyjnej. Zakres zadania poniżej:

- 1) Tablica pamiątkowa wraz z montażem (ilość 1 sztuka)
- 2) Naklejki (ilość 500 sztuk)
- 3) Strona www projektu
- 4) Projekt graficzny (ilość 1 komplet)
  - a) folderów w wersji PL (ilość 1 sztuk)
  - b) folderów w wersji ANG (ilość 1 sztuk)
  - c) Roll-up (ilość 1 sztuk)
  - d) Teczki konferencyjnej
- 5) Dostawa folderów w wersji PL (ilość 500 sztuk)
- 6) Dostawa folderów w wersji ANG (ilość 200 sztuk)
- 7) Dostawa Roll-up (ilość 3 sztuki)
- 8) Dostawa teczek konferencyjnych (500 sztuk)
- 9) Organizacja konferencji

Zamówienie jest częścią projektu pn. „*Utworzenie ogólnopolskiego ośrodka innowacji i transferu technologii w zakresie e-zdrowia*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 (oś priorytetowa 5 „*Dyfuzja innowacji*”, działanie 5.3 „*Wspieranie ośrodków innowacyjności*”). na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POIG.05.03.00-00-005/09-05.

#### **1. Nazwa Zamawiającego**

Data Techno Park Sp. z o.o.

ul. Kutnowska 1-3

53-135 Wrocław

[www.dtpark.pl](http://www.dtpark.pl)

[sekretariat@dtpark.pl](mailto:sekretariat@dtpark.pl)

tel. (71) 750 46 20

fax. (71) 750 46 21

NIP: 899-25-47-331

REGON: 020113562

KRS:0000241430

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa materiałów reklamowych o następujących parametrach:

| Lp | Przedmiot zamówienia             | Ilość w szt. | Parametry techniczne i sposób wykonania   |
|----|----------------------------------|--------------|---|
| 1  | Tablica Pamiątkowa wraz montażem | 1            | <p>wykonanie projektu graficznego z wykorzystaniem obowiązkowych elementów do umieszczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• logo UE z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” (odwołanie do funduszu nie dotyczy małoformatowych materiałów),</li> <li>• logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,</li> <li>• logo Beneficjenta (opcjonalnie)</li> <li>• hasło zarezerwowane dla PO IG „Dotacje na innowacje”</li> <li>• nazwę projektu</li> <li>• Nazwę Beneficjenta</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• informację „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”</li> </ul> <p>Tablica muszą być opatrzone powyższym oznakowaniem zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów dofinansowanych z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozmiar tablicy 70 x 50 cm (szerokość x wysokość)</li> <li>➤ wykonanie z dwuwarstwowego PCV z drukiem pomiędzy płytami</li> <li>➤ Zadruk zabezpieczony przed promieniowaniem UV, zapewniający trwałość ekspozycji przez min 5 lat</li> <li>➤ montaż na zewnątrz budynku przy pomocy odpowiednich kołków do elewacji, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</li> </ul> <p>Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór graficzny wraz z sugerowaną propozycją zadruku.</p> |
| 2  | Naklejki informacyjne            | 500          | <p>Wykonanie projektu graficznego z wykorzystaniem obowiązkowych elementów do umieszczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• logo UE z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” (odwołanie do funduszu nie dotyczy małoformatowych materiałów),</li> <li>• logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,</li> <li>• logo Beneficjenta (opcjonalnie)</li> <li>• informację „Zakup wyposażenia współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013”</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozmiar naklejki min 7 x 4 cm (szerokość x wysokość)</li> <li>➤ nadruk na folii samoprzylepnej odpornej na ścieranie podstawowymi środkami czyszczącymi</li> <li>➤ Surowiec i zadruk zapewniający trwałą ekspozycję</li> </ul> <p>Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór graficzny wraz z sugerowaną propozycją zadruku.</p>   |
| 3  | Strona internetowa Projektu      | 1            | <p>1. wymagane są min. 2 koncepcje graficzne witryny do przedstawienia do wyboru dla Zamawiającego, z wykorzystaniem obowiązkowych elementów do umieszczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) logo UE z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” (odwołanie do funduszu nie</li> </ol>   |

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>dotyczy małoformatowych materiałów),</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,</li> <li>3) logo Beneficjenta (opcjonalnie)</li> <li>4) hasło zarezerwowane dla PO IG „Dotacje na innowacje”</li> <li>5) nazwę projektu</li> <li>6) Nazwę Beneficjenta</li> <li>7) Okres realizacji projektu</li> <li>8) informację „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. grafika przewidziana do zastosowania w witrynie musi nawiązywać do tematyki projektu,</li> <li>3. Strona ma być stworzona w sposób umożliwiający jej wyświetlanie na urządzeniach mobilnych i różnych rozdzielczościach ekranu (strona responsywna)</li> <li>4. nie jest dopuszczalne używanie elementów technologii Flash,</li> <li>5. koncepcja graficzna witryny ma być przedstawiona do akceptacji Zamawiającego w postaci jednostronicowych wydruków lub plików graficznych prezentujących wygląd witryny w możliwych konfiguracjach zawartości. Zastosowanie koncepcji graficznej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przedstawionych propozycji, które Wykonawca powinien uwzględnić w projekcie.</li> <li>6. Koncepcja graficzna powinna uwzględniać system identyfikacji wizualnej wraz z logotypem wypracowane przy tworzeniu projektów graficznych folderów i roll-up.</li> <li>7. System zarządzania treścią (CMS) musi posiadać następujące cechy :</li> <li>8. CMS musi być napisany w języku skryptowym PHP z wykorzystaniem bazy danych MySQL</li> <li>9. CMS musi generować kod źródłowy strony zapewniający poprawne wyświetlanie strony w najpopularniejszych przeglądarkach: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zgodność ze specyfikacją W3C HTML 5 i CSS3</li> <li>b) poprawne wyświetlanie strony w następujących przeglądarkach: Internet Explorer 9 i nowsze, Opera, Firefox, Google Chrome i Safari (wersje wydane w 2014 r.) w wersji desktop</li> <li>c) poprawne wyświetlanie strony na przeglądarkach mobilnych: iOS, Windows mobile, Android w wersji 4.1</li> </ol> </li> <li>10. administrator portalu musi mieć możliwość definiowania menu służącego do nawigacji</li> <li>11. administrator portalu musi mieć możliwość definiowania użytkowników z określeniem uprawnień dotyczących redagowania treści w następującym zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tworzenie nowych artykułów,</li> <li>2) modyfikacja istniejących artykułów,</li> <li>3) usuwanie artykułów,</li> <li>4) publikacji artykułów,</li> </ol> </li> <li>12. panel redakcyjny musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) utworzenie nowego artykułu w dowolnym miejscu w hierarchii menu,</li> <li>2) przeniesienie dowolnego istniejącego artykułu w dowolne miejsce w hierarchii menu,</li> <li>3) edycję/modyfikację dowolnego istniejącego artykułu</li> </ol> </li> <li>13. narzędzie przeznaczone do redagowania i publikacji artykułów musi umożliwiać edycję treści bez znajomości kodu HTML (i</li> </ol> |
|--|--|--|---|

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
|   |  |          | <p>pokrewnych) przy użyciu osadzonego edytora z uwzględnieniem formatowania dowolnego fragmentu tekstu w następującym zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustalanie rozmiaru czcionki,</li> <li>2) ustalanie atrybutów czcionki (pogrubienie, pochylenie, podkreślenie),</li> <li>3) określanie koloru tekstu,</li> <li>4) pozycjonowanie tekstu (do lewej, do prawej, centralnie, wyjustowany),</li> <li>5) tworzenie list numerowanych,</li> <li>6) tworzenie list wypunktowanych,</li> <li>7) umieszczanie w tekście grafiki,</li> <li>8) umieszczanie odnośników w formacie adresu URL (automatycznie konwertowanego na link aktywny)</li> </ol> <p>14. Projekt graficzny powinien uwzględniać elementy animowane oparte na javascript i CSS3, takie jak: slider i przewijane paski logotypów.</p> <p>15. System CMS ma gwarantować implementację plików audio i video.</p> <p>16. System CMS ma umożliwiać budowę i obsługę formularzy oraz newslettera.</p> <p>17. System CMS ma umożliwiać hasłowanie wybranych podstron, tak aby dostęp mieli tylko wybrani użytkownicy.</p> <p>Wykonawca w ramach tego zadania musi przygotować banery w postaci plików graficznych, nawiązujące do szaty graficznej strony, oraz skojarzony z nimi kod HTML gotowy do umieszczenia w innych witrynach jako graficzny odnośnik do głównej strony przygotowywanego portalu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. banery muszą być dostępne w następujących rozmiarach :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 750 x 200 pikseli (doublebillboard),</li> <li>2) 750 x 100 pikseli (billboard),</li> <li>3) 300 x 250 pikseli (box śródtekstowy),</li> </ol> </li> <li>2. wykonawca musi w zainstalowanym systemie CMS stworzyć artykuł (podstronę) zawierającą gotowe do wykorzystania przez podmioty zewnętrzne fragmenty kodu HTML generujące odnośnik graficzny do portalu zgodnie z p.1.</li> </ol> <p>Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie i wstępna konfiguracja systemu zarządzania treścią (CMS) czyli :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wykazu bibliotek i rozszerzeń środowiska niezbędnych do pracy systemu,</li> <li>2. przeniesienie plików CMS do wskazanego przez Zamawiającego katalogu na serwerze,</li> <li>3. inicjalizacja bazy danych CMS,</li> <li>4. utworzenie w systemie użytkownika o uprawnieniach administratora oraz przekazanie danych tego konta Zamawiającemu,</li> <li>5. przeprowadzenie instruktażu wskazanej przez Zamawiającego osoby w zakresie obsługi systemu.</li> </ol> |
| 4 | <p>Projekt graficzny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- logotyp</li> <li>- folder PL</li> <li>- folder ANG</li> <li>- Roll-up</li> <li>- teczki konferencyjne</li> </ul> | 1<br>kpl | <p>Projekt graficzny wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekty powinny zostać przekazane w wersji elektronicznej, każdy projekt w oddzielnym pliku w formacie PDF oraz pliku graficznym otwartym umożliwiającym edycję. Projekty powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej ich dalsze publikowanie, upowszechnianie i przetwarzanie</li> <li>• materiały muszą być poprawne od strony językowej; Materiały</li> </ul>   |

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>anglojęzyczne wymagają weryfikacji językowej przez tłumacza.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Projekt logotyp:<br/>Logotyp musi być zaprojektowany przez Wykonawcę oraz dostarczony wraz z Księgą Znaku. Logotyp ma być dostarczony w co najmniej dwóch wersjach w formatach: jpg, ai, cdr, eps – każdy w osobnym pliku.<br/>Księga znaku ma zawierać minimum: wzór papieru firmowego, wzór wizytówki, wzór koperty C4 i C5, podstawowe wersje znaku na białym tle, rozszerzone wersje znaku na białym tle, Podstawowe wersje znaku na tle w kolorze (zgodnym z koncepcją graficzną), rozszerzone wersje znaku na tle w kolorze, siatkę modułową, pole ochronne znaku, wersje monochromatyczne znaku na białym tle, wersje achromatyczne znaku na białym tle, wersje kolorystyczne znaku w kontrze, przykłady nieodpowiedniego użycie znaku, przykłady dopuszczalnego zastosowania znaku na tle, przykłady niewłaściwego umieszczenia znaku na tle, kolorystykę, typografię do materiałów korespondencyjnych, identyfikacyjnych i marketingowych, przykłady zastosowania logo na ulotce, długopisie, pendrive i płycie CD.<br/>Wzory papieru firmowego, wizytówki i kopert muszą być dostarczone również w formacie word.</li> <li>2) Projekt Folder PL<br/>Projekt musi uwzględniać elementy obowiązkowe związane z dofinansowaniem ze środków UE oraz zawierać treści tekstowe wskazane przez Zamawiającego.</li> <li>3) Projekt Folder ANG<br/>Projekt musi uwzględniać elementy obowiązkowe związane z dofinansowaniem ze środków UE oraz zawierać treści tekstowe wskazane przez Zamawiającego.</li> <li>4) Projekt Roll-up<br/>Projekt musi uwzględniać elementy obowiązkowe związane z dofinansowaniem ze środków UE oraz zawierać treści tekstowe wskazane przez Zamawiającego.</li> <li>5) Projekt teczki konferencyjnej<br/>Projekt graficzny teczki ma uwzględniać minimum: informacje oraz logotypy dotyczące programu i finansowania (zgodnie z wytycznymi POIG); logotyp projektu, adres www strony projektu. Zamawiający dopuszcza uwzględnienie dodatkowych elementów graficznych lub tekstowych.</li> </ol> <p>Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne, atrakcyjne wizualnie i nawiązujące do zakresu tematycznego Programu oraz wytycznych zamawiającego.</p> <p>Projekty graficzne folderów, teczki oraz roll-up muszą mieć spójną identyfikację wizualną, która zawiera logotyp projektu.</p> <p>Projekty, prócz logotypu, muszą być wykonane z wykorzystaniem obowiązkowych elementów do umieszczenia dotyczących programu i finansowania.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) logo UE z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” (odwołanie do funduszu nie dotyczy małych formatów materiałów),</li> <li>2) logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,</li> <li>3) logo Beneficjenta (opcjonalnie)</li> </ol> |
|--|--|---|



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

|   |                              |     |  |
|---|------------------------------|-----|--|
|   |                              |     | <p>4) hasło zarezerwowane dla PO IG „Dotacje na innowacje”<br/> 5) nazwę projektu<br/> 6) Nazwę Beneficjenta<br/> 7) Okres realizacji projektu<br/> 8) informację „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”</p> <p>Wykonawca samodzielnie zdobędzie ewentualne elementy, jeśli będzie ich potrzebował, np. zdjęcia, cliparty, itp., sformatuje, rozmieści na stronie poszczególne elementy, zaproponuje tło i grafikę ozdobną, zaaranżuje całość do czytelnej i efektownej formy.</p> <p>Dla każdego projektu Wykonawca przygotuje 3 propozycje, z których Zamawiający dokona oceny 1 z nich, jako docelowego do opracowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do projektów graficznych. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag Zamawiającego.</p> |
| 5 | Dostawa folderu w wersji PL  | 500 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format 21x21 kwadrat</li> <li>• Papier folia mat: 240 g/mm – okładka</li> <li>• Papier mat 200 – wnętrze</li> <li>• Ilość stron 8</li> </ul>  |
| 6 | Dostawa folderu w wersji ENG | 200 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format 21x21 kwadrat</li> <li>• Papier folia mat: 300 g/mm, full color – okładka (4 str.) Papier mat 200 g/mm, full color – wnętrze (8 str.)</li> <li>• Druk dwustronny, szycie płaskie</li> </ul>  |
| 7 | Dostawa Roll-up              | 3   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiał dedykowany do roll-upów</li> <li>• jednostronna grafika, o wymiarach 100x200cm</li> <li>• druk CMYK wysokiej jakości</li> <li>• aluminiowa kaseta z mechanizmem samonawijającym</li> <li>• trwałe, stabilne, trzymające pion, wyposażone w 2 obrotowe stopki stabilizujące, posiadające listwę górną zaciskową</li> <li>• składany, aluminiowy maszt</li> <li>• górna listwa aluminiowa, usztywniająca grafikę</li> <li>• torba transportowa z wyściółką zabezpieczającą</li> <li>• waga łącznie z pokrowcem: max. 5 kg</li> </ul>   |
| 8 | Dostawa teczek               | 500 | <p>Teczka ma spełniać poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mieścić kartki o rozmiarze A4,</li> <li>• mieścić nie mniej niż 50 kartek o gramaturze 200 g,</li> <li>• uniemożliwiać wypadanie kartek z wewnątrz poprzez co najmniej 3 krawędzie teczek,</li> <li>• druk dwustronny, full color</li> </ul>  |
| 9 | Organizacja konferencji      | 1   | <p>Wykonawca zorganizuje oraz zapewni obsługę konferencji dotyczącej promocji Projektu. Konferencja przewidziana jest na 100 osób. Konferencja składać się będzie z uroczystego otwarcia, które odbędzie się w miejscu realizacji projektu oraz z części merytorycznej, która odbędzie się w hotelu lub obiekcie konferencyjnym wyposażonym w bazę noclegową o standardzie hotelarskim minimum 4 gwiazdki.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo podczas konferencji zgodnie z obowiązującym prawem</li> <li>2. Konferencja będzie dwudniowa, program konferencji dostarczy Zamawiający.</li> <li>3. Wykonawca zaprojektuje oraz roześle zaproszenia na</li> </ol>  |

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>konferencję, zgodnie z listą adresową przedstawioną przez Zamawiającego (ok. 200 adresów). Zaproszenia będą wymagały potwierdzenia, których ewidencjonowanie należy do zadań Wykonawcy. Listę potwierdzonych gości Wykonawca przekaże Zamawiającemu 5 dni przed konferencją.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Wykonawca powinien ściśle współpracować z Zamawiającym przy organizacji oraz przeprowadzeniu konferencji.</li> <li>5. Wykonawca przygotowuje projekt graficzny a następnie dostarczy identyfikatory dla uczestników konferencji. Identyfikatory powinny być na smyczkach reklamowych zawierających logotypy projektu i finansowania zgodne z wymaganiami POIG oraz adres www strony projektu.</li> <li>6. Wykonawca zapewni wizytówki z nazwiskami uczestników oraz prelegentów do umieszczenia na stołach podczas posiłków oraz na mównicy podczas konferencji.</li> <li>7. Wykonawca zapewni transport autokarowy tam i z powrotem pomiędzy miejscem otwarcia a miejscem przeprowadzenia części merytorycznej konferencji.</li> <li>8. Wykonawca dokona rezerwacji oraz opłat za zakwaterowanie uczestników. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym przy układaniu rozmieszczenia uczestników w pokojach.</li> <li>9. Wykonawca prześle drogą mailową do uczestników informacje o zakwaterowaniu, drodze dojazdu oraz programie na 10 dni przed konferencją. Wykonawca będzie dostępny dla uczestników pod minimum jednym numerem telefonu na 15 dni przed konferencją aż do zakończenia konferencji, aby udzielać im wszelkich niezbędnych informacji dot. Konferencji.</li> <li>10. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie w miejscu zakwaterowania podczas konferencji, w tym minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poczęstunek podczas otwarcia (kawa, herbata, soki, woda, słodkie przekąski oraz owoce)</li> <li>• catering ciągły podczas trwania konferencji w postaci zimnych przekąsek, ciastek, owoców, kawy, herbaty, soków, wody</li> <li>• obiad w pierwszym dniu konferencji (2 dania oraz deser, napoje)</li> <li>• uroczystą kolację w pierwszym dniu konferencji (przystawka, 2 dania główne, deser, napoje)</li> <li>• śniadanie w drugim dniu konferencji (szwedzki stół)</li> <li>• obiad w drugim dniu konferencji (2 dania oraz deser, napoje)</li> </ul> <p>Wykonawca przedstawi 3 wersje menu na każdy z posiłków, z czego każda wersja powinna posiadać opcję wegetariańską, z których Zamawiający wybierze jeden. Wykonawca zapewni obsługę oraz przygotuje część cateringową (stoły, obrusy, kwiaty) pod namiotem bankietowym gdzie odbędzie się otwarcie</p> </li> <li>11. Wykonawca zapewni salę konferencyjną w miejscu zakwaterowania na min. 100 osób. Sala ma być wyposażona w miejsca siedzące dla wszystkich uczestników, mównicę, pełne nagłośnienie oraz powinna być klimatyzowana. Obsługa nagłośnienia leży po stronie Wykonawcy.</li> <li>12. Wykonawca zapewni relację fotograficzną z wydarzenia, w ramach której Zamawiający dostanie płytę DVD z wyselekcjonowanymi zdjęciami (min. 100 sztuk).</li> <li>13. Wykonawca zapewni organizację bankietu wieczorem pierwszego dnia konferencji. Bankiet powinien mieć oprawę</li> </ol> |
|--|--|--|

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>muzyczną, w tym muzykę na żywo. Sala bankietowa powinna być udekorowana kwiatami. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje udekorowania Sali.</p> <p>14. Część otwarcia odbędzie się w oznakowanym namiocie bankietowym na parkingu przed budyniem <i>ogólnopolskiego ośrodka innowacji i transferu technologii przy ul. Borowskiej</i>. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie terenu, namiot bankietowy o wysokości min 3,5 m dla 150 osób wraz z podłogą i z możliwością zamykania oraz ogrzewania w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych. Wykonawca zaproponuje optymalne rozstawienie namiotu tak aby znalazło się miejsce na poniższe elementy, które również dostarczy Wykonawca wraz z obsługą techniczną. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scenę o wysokości min. 40 cm i wymiarach min. 4mx3,5m wraz z obiciem w kolorze niebieskim zgodnym z SIW Zamawiającego. Na scenie znajdzie się mównica z pleksi lub innego przezroczystego materiału z umieszczonym na przedzie logo Zamawiającego i ekran wewnętrzny, diodowy typu SMD 8 mm lub podobny o wym. minimalnych 3x2 m. Wykonawca przygotuje plansze na ekran zgodne ze scenariuszem otwarcia, który zostanie przekazany 4 dni przed otwarciem (ok. 10 plansz)</li> <li>• nagłośnienie, min 4 kolumny na statywach, 1 mikrofon na statywie na scenie, 3 mikrofony bezprzewodowe, mikser. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nagranie audio z otwarcia.</li> </ul> <p>Wykonawca może zaproponować rozwiązania zamienne.</p> <p>15. Wykonawca zapewni obsługę video wydarzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Przygotuje materiał video na otwarcie, w formie filmu promocyjno-naukowego dot. <i>„Utworzenia ogólnopolskiego ośrodka innowacji i transferu technologii w zakresie e-zdrowia”</i> o długości do 3 min (Usługa zawiera: zdjęcia, montaż, udźwiękowanie, post-produkcję materiałów, podkład muzyczny (z prawami autorskimi)grafiki 2 d, podkład lektora)</li> <li>b) Przygotuje materiał video w formie reportażu z otwarcia wraz z wypowiedziami wskazanych uczestników o długości do 2 min.</li> <li>c) Zamawiający zapewni urządzenie typu dron lub inne dające możliwość transmisji i nagrywania obrazu HD z powietrza. Przewidywany czas pracy to 4 godz. zdjęciowe (2x2 godz.) rozłożone na dwa dni podczas produkcji filmu na otwarcie i 2 godz. w dniu otwarcia, ujęcia zostaną wykorzystane do produkcji filmu oraz zostanie ono podłączone do ekranu umieszczonego w namiocie podczas otwarcia.</li> </ol> <p>Storyboard zostanie przygotowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy na 14 dni przed konferencją. Wykonawca zapewni sprzęt rejestrujący obraz w rozdzielczości HD - 1920x1080p, urządzenie typu dron lub inne dające możliwość rejestrowania obrazu HD z powietrza oraz dodatkowy osprzęt i stabilizatory obrazu typu kran kamerowy (do 4 metrów), slide-camera, steadicam oraz nagłośnienie i oświetlenie. Wykonawca przekaże surowe niezmontowane materiały z prawem do dalszego wykorzystania przez Zamawiającego</p> <p>16. Wykonawca zapewni minimum 3 osoby do pomocy</p> |
|--|--|--|



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>organizacyjnej podczas całego czasu trwania konferencji.</p> <p>17. Wykonawca podczas otwarcia przygotuje wszystkie rekwizyty do przeprowadzenia ceremonii przecięcia wstęgi, w tym między innymi: szarfę, poduszkę, nożyce.</p> <p>18. Wykonawca zapewni sterowiec reklamowy, podświetlany o długości nie mniejszej niż 10 m, wraz z możliwością wykonania baniera reklamowego o pow. nie mniejszej niż 18 m<sup>2</sup> informującego o otwarciu inwestycji. Sterowiec będzie krążyć nad budynkiem ośrodka na 1 dzień przed otwarciem i sygnalizować czas do otwarcia. Sterowiec będzie wykonywać loty nocne. Zamawiający ustali z Wykonawcą godziny lotów (12 godzin w ciągu doby). Wykonawca zapewni wytworzenie i montaż nadruku reklamowego po wcześniejszej akceptacji projektów przez Zamawiającego oraz zadba o uzyskanie niezbędnych pozwoleń na wykonywanie lotów.</p> <p>19. Wykonawca przygotuje artykuł prasowy podsumowujący konferencję oraz zapewni jego publikację w gazecie lokalnej lub lokalnym dodatku. Gazeta powinna mieć nakład minimum 15 tys. egzemplarzy i powinna być dostępna w minimum 3 największych (pod względem populacji) miastach na Dolnym Śląsku. Artykuł powinien znajdować się nie dalej niż na 7 stronie redakcyjnej oraz powinien mieć minimum 8000 znaków. Artykuł powinien w jasny i ciekawy sposób podsumowywać konferencję, w szczególności jej aspekt merytoryczny. Wykonawca prześle tekst artykułu do Zamawiającego w celu uzyskania od niego akceptacji treści. Opublikowany zostanie tekst zaakceptowany. Publikacja powinna odbyć się nie później niż 10 dni roboczych po dniu zakończenia konferencji.</p> |
|--|--|--|---|

Powyższe elementy muszą być zgodne z „Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2-013 dla instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”. Dokument ten stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

### **3. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do **25.06.2014r.**

W przypadku zmiany terminu zakończenia projektu, określonego w umowie o dofinansowanie nr UDA-POIG.05.03.00-00-005/09-00 wraz z późniejszymi Aneksami na dzień 30.06.2014r., termin realizacji przedmiotu zamówienia, określony w zdaniu poprzednim niniejszego Zapytania, może ulec zmianie. Nowy termin realizacji zamówienia zostanie ustalony przez Zamawiającego i niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

W zakresie, w jakim przedmiotem zamówienia są dostawy, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego.

### **4. Miejsce i termin złożenia oferty**

**Termin złożenia ofert upływa w dniu 16 czerwca 2014 r. do godz.: 10.00.**

Oferty winny zostać wniesione drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@dtpark.pl](mailto:sekretariat@dtpark.pl).

Wykonawca może złożyć ofertę również z formie pisemnej na adres:

Data Techno Park Sp. z o.o.

ul. Kutnowska 1-3

53-135 Wrocław

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie.

## **5. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. pozostają w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Celem wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia, o których mowa w pkt 1-4, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył w załączeniu do oferty oświadczenie, iż spełnia on warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia, o których mowa w pkt 1-4.

## **6. Przesłanki do wykluczenia wykonawcy z udziału w zamówieniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstawy do wykluczenia wykonawcy**

Z procedury udzielenia zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, który powiązany jest kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, gdzie za powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające na:

- (1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- (2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- (3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- (4) pozostawania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Celem wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z procedury udzielenia zamówienia Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył w załączeniu do oferty oświadczenie, iż nie podlega on wykluczeniu z procedury udzielenia zamówienia.

## **7. Informacja na temat żądanego wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **8. Wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień**

Oferty są weryfikowane przez Zamawiającego a w przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, to Wykonawca ją składający wezwany jest, odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności.

Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania oraz, wykluczy Wykonawcę w odniesieniu do którego wystąpią przesłanki wykluczenia, a jego ofertę odrzuci.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

## **9. Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna więc ofertę najtańszą, która nie będzie podlegała odrzuceniu a składający ją wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z procedury udzielenia zamówienia.

Oferowana cena jest ceną brutto tj. obejmuje cenę netto oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (zgodnie ze stawką podatku obowiązującą na dzień składania ofert).

Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi być podana cyfrowo i słownie. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski (PLN). Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w art. 632 § 1 Kc.

## **10. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 czerwca 2014 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kutnowskiej 1-3 we Wrocławiu w pok. nr 19.

## **11. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, iż część jego oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **12. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **13. Informacje w zakresie możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **14. Informacje w zakresie możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **15. Informacja o terminie, w którym Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego**

Zamawiający odpowie na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego jeżeli te wpłyną do dnia **11 czerwca 2014 r.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po tej dacie Zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

#### **16. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej**

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz opublikuje rozstrzygnięcie zapytania ofertowego na własnej stronie internetowej.

#### **17. Istotne postanowienia umowne**

Wzór umowy o zamówienie stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **18. Informacja o Regulaminie i konsekwencjach stosowania jego zapisów**

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm., dalej: „Kc”) oraz Regulaminu udzielania zamówień przez Data Techno Park Sp. z o.o.

Wykonawcy przed złożeniem oferty winien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część oraz z Regulaminem udzielania zamówień przez Data Techno Park Sp. z o.o.

Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia procedury udzielenia zamówienia opisanej w Regulaminie oraz za akceptację treści niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od udziału w procedurze udzielenia zamówienia lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.

Stosownie do treści Regulaminu udzielania zamówień przez Data Techno Park Sp. z o.o. wykonawca, którego nie satysfakcjonuje rozstrzygnięcie zapytania ofertowego a jednocześnie posiada interes prawny lub faktyczny w korzystaniu ze środka ochrony może złożyć do Zamawiającego protest, w treści którego winien wskazać naruszone przez Zamawiającego przepisy prawa lub zapisy niniejszego Regulaminu oraz zamieścić uzasadnienie faktyczne poczynionych względem Zamawiającego zarzutów. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w terminie 3 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający rozpoznaje protest w terminie do 14 dni roboczych liczonych od dnia jego wpłynięcia. Zamawiający rozpoznając protest może odpowiednio: dokonać autokontroli zmieniając wadliwe rozstrzygnięcie lub oddalić protest. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje środek ochrony prawnej.

#### **19. Kontakt z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agata Granatowska, nr tel. 509 012 335, adres e-mail: [agata.granatowska@dtpark.pl](mailto:agata.granatowska@dtpark.pl)

**20.** Wykonawca w treści przekazanej oferty winien wskazać cenę jaką proponuje za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz załączyć do niej wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym informacje i dokumenty.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

- 21.** Zamawiający w toku procedury udzielenia zamówienia a najpóźniej do dnia otwarcia ofert ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. O zmianie tej Zamawiający informuje wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz publikuje informacje o zmianie odpowiednio do publikacji zapytania ofertowego.
- 22.** Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe na każdym jego etapie, jeżeli: (1) okaże się, że posiadane przez niego środki nie wystarczą, aby sfinansować realizację zamawianej roboty budowlanej, usługi lub dostawy, (2) zapytanie ofertowe posiada wadę prawną, której wystąpienie powodowałoby negatywne dla Zamawiającego skutki, w tym konieczność zwrotu przekazanych Zamawiającemu środków publicznych, (3) na skutek niemożliwej do przewidzenia w chwili ogłoszenia zapytania ofertowego okoliczności realizacja zamówionej roboty budowlanej, usługi lub dostawy nie leży w interesie Zamawiającego. Ponadto, Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyn jego unieważnienia.

#### Załączniki:

1. formularz oferty
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia,
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z procedury udzielenia zamówienia.
4. wzór umowy
5. „Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2-013 dla instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”