**Umowa – wzór**

zawarta w dniu ………………… roku we Wrocławiu pomiędzy:

Data Techno Park Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez:

1. ……………………………..
2. ……………………………..

zwaną dalej „***Zamawiającym***”

a

…………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

1. .............................
2. .............................

zwanym dalej „***Wykonawcą***”

zwana dalej: „***Umową***”

Umowa została zawarta w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn.:

„*Utworzenie ogólnopolskiego ośrodka innowacji i transferu technologii w zakresie   
e-zdrowia*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 (oś priorytetowa 5 „*Dyfuzja innowacji*”, działanie 5.3 „*Wspieranie ośrodków innowacyjności*”) na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POIG.05.03.00-00-005/09-00, wraz z późniejszymi aneksami.

Wyboru wykonawcy dokonano po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Data Techno Park Sp. z o.o., dotyczącego „Wynajęcie Sali konferencyjno-bankietowej wraz z cateringiem oraz pełną obsługą towarzyszącą”

1. **(PRZEDMIOT UMOWY)**
2. Przedmiotem umowy jest „Wynajęcie Sali konferencyjno-bankietowej wraz z cateringiem oraz pełną obsługą towarzyszącą”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdział 2 zapytania ofertowego.
4. Integralną częścią umowy są:
   * 1. Zapytanie ofertowe z dnia …………….
     2. Oferta Wykonawcy z dnia …………….
5. **(ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)**
   1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania umowy jeżeli przepisy prawa obowiązującego wymagają takich uprawnień i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, ustalonych w obrocie standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, najlepszej aktualnej wiedzy fachowej a także zasad etyki zawodowej.
   2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest zapoznawać się   
      z ewentualnymi wskazówkami Zamawiającego dotyczącymi sposobu wykonywania przedmiotu umowy. Wskazówki będą przekazywane w formie pisemnej do rąk osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym za pokwitowaniem lub faksem, lub drogą elektroniczną w formie maila. Nieuwzględnienie wskazówek wymaga pisemnego uzasadnienia doręczonego do rąk osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą.
   3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej (podwykonawcy).
   4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wybór podwykonawcy i ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
6. **(INFORMACJE, MATERIAŁY, NARZĘDZIA, PROJEKTY)**
   1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z materiałów i narzędzi własnych, przy użyciu własnego sprzętu technicznego i urządzeń.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji i scenariusza zrealizowania usługi.
   3. Zamawiający każdorazowo odniesie się do przedstawionego projektu   
      w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania go przez Wykonawcę.
   4. Zamawiającemu służy prawo wniesienia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić.
   5. Wykonawca po wprowadzeniu poprawek wynikających z uwag Zamawiającego zobowiązany jest do ponownego przekazania Zamawiającemu projektu do akceptacji. Zapisy ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio.
   6. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji zamówienia dochowywać terminów, określonych w zapytaniu ofertowym.
7. **(KONTROLA WYKONYWANIA UMOWY)**
   1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu umowy.
   2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udzieli mu niezwłocznie informacji   
      o stanie prac nad przedmiotem niniejszej umowy oraz sposobie jego wykonania. Informacje wymagają formy pisemnej pod rygorem uznania nienależytego wykonania umowy.
   3. Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania postępu prac w zakresie zgodności z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym w szczególności poprzez wizytę w miejscu realizowania przedmiotu umowy lub żądania złożenia sprawozdania z przebiegu prac.
8. **(TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)**
9. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.
10. Za dzień konferencji uznaje się datę określoną w zapytaniu ofertowym, tj. ……………………………………………….
11. **(ODBIÓR USŁUGI WynajęciA Sali konferencyjno-bankietowej wraz z cateringiem oraz pełną obsługą towarzyszącą)**
    1. Wykonawca uprawniony jest do realizacji przedmiotu zamówienia po pisemnym zaakceptowaniu scenariusza realizacji usługi.
    2. Bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
    3. Termin wykonania przedmiotu umowy, określony w zapytaniu ofertowym uzna się za dotrzymany, jeśli przed jego upływem zostanie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru.
12. **(PRZEJŚCIE WŁASNOŚCI)**
13. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wskazanego w § 12 niniejszej umowy przechodzą na zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i uprawnienia związane   
    z wykorzystaniem, zwielokrotnianiem opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że produkty objęte przedmiotem niniejszej umowy są oryginalne i nie naruszają praw osób trzecich.
15. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności i naprawi wszelkie wynikłe stąd szkody.
16. **(WYNAGRODZENIE)**
17. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości łącznej (brutto): **…………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………zł 00/100)

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ustali i naliczy VAT w obowiązującej wysokości.
3. Wykonawca dostarczy faktury do siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez zamawiającego.
4. W razie błędów w dostarczonych fakturach Zamawiający uprawniony jest do żądania skorygowania faktur, a Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego dostarczenia faktury zamawiającemu w terminie 3 dni od zgłoszenia błędu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT, stosownie do wartości faktur VAT, przelewem bankowym, w terminie do 30 dni, od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby danego podmiotu. W przypadku wystawienia dokumentów korygujących termin zapłaty będzie liczony od daty wpływu ostatniego korygującego dokumentu. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………………………………………………………………….. .
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. **(TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA)**
9. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody Zamawiającego informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska w związku i przy okazji wykonywania niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
10. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, oraz podwykonawców, którym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy powierzy.
11. Zamawiający zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody Wykonawcy informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących, które Zamawiający uzyska w związku i przy okazji wykonywania niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
12. **(NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, GWARANCJA)**
13. Z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną:
    * 1. za nieterminowe zrealizowanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia ofertowego za każdy dzień opóźnienia liczone od wartości elementu zamówienia, w odniesieniu do którego nastąpiło opóźnienie w realizacji zamówienia;
14. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.
15. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że jest prawdopodobne, iż nie zdoła ukończyć go w terminie.
16. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania w wysokości pełnej szkody oraz może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę przedsiębiorstwa bez jego zgody.
17. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca nie zachowuje roszczenia o zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia także za tę część zamówienia, którą wykonał do dnia odstąpienia.
18. Zamawiający może niezależnie od zastrzeżonych kar umownych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne w zakresie rzeczywistej szkody z żądaniem wynagrodzenia za utraconą dotację lub jej część włącznie.
19. **(POSTANOWIENIA KOŃCOWE)**
20. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy w okolicznościach opisanych w zapytaniu ofertowym.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
22. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta, jeżeli nie wiąże się to ze wzrostem ceny;
23. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w takim zakresie aby nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy;
24. jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Stron, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację przedmiotu zamówienia;
25. w przypadku zmian technologicznych w stosunku do założeń przyjętych w dokumentacji postępowania, jeżeli wprowadzenie zmiany jest warunkiem należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
26. zaistnieje omyłka pisarska lub rachunkowa, inne omyłki polegające na niezgodności umowy z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści umowy;
27. zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy, a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami zapytania ofertowego,
28. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
29. nastąpiła zmiana danych Wykonawcy;
30. nastąpi zmiana terminu zakończenia rzeczowego realizacji projektu, określonego w umowie o dofinansowanie nr UDA-POIG.05.03.00-00-005/09-00, wraz z późniejszymi aneksami.
31. W przypadku zmiany terminu zakończenia projektu, określonego w umowie o dofinansowanie nr UDA-POIG.05.03.00-00-005/09-00 wraz z późniejszymi Aneksami na dzień 30.06.2014r., termin realizacji przedmiotu zamówienia, określony w zdaniu poprzednim niniejszego Zapytania, może ulec zmianie. Nowy termin realizacji zamówienia zostanie ustalony przez Zamawiającego i niezwłocznie przekazany Wykonawcy.
32. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania umowy strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
    * + 1. Ze strony Zamawiającego – ………………………………………………….

tel………………. mail………………… fax…………………….

* + - 1. Ze strony Wykonawcy– ………………………………………………….

tel………………. mail………………… fax…………………….

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostanie sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**WYKONONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1

Do umowy z dnia ………………….... roku

Protokół odbioru

Zamawiający dokonuje odbioru następujących produktów umowy:

1. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
2. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
3. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
4. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
5. …………………………………………………………………………………………. – szt. ……………….

**Potwierdzenie odbioru w imieniu Zamawiającego**

1. ........................................ ................................................

2. ........................................ .................................................

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. ........................................ ................................................

**2. ........................................ .................................................**

**Uwagi:**

**WYKONONAWCA ZAMAWIAJĄCY**