**Umowa**

zawarta w dniu ………………… roku we Wrocławiu pomiędzy:

Data Techno Park Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu , przy ul. Borowskiej 283b, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000241430, REGON 020113562, NIP 899-25-47-331, reprezentowaną przez:

………………………………………………………

………………………………………………………

zwaną dalej „***Zamawiającym***”

a

……………………………………… z siedzibą …………………………………., przy ul. ……………………………………, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla ……………………………………….., ………..Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………………………, REGON ………………………….., NIP …………………………., reprezentowaną przez:

………………………………………………………

………………………………………………………

zwanym dalej „***Wykonawcą***”

zwana dalej: „***Umową***”

Umowa została zawarta w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn.:

„Rozwój Ogólnopolskiego Klastra E-Zdrowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 (oś priorytetowa 5 „Dyfuzja Innowacji”, działanie 5.1 „Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym”)

Wyboru wykonawcy dokonano po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Data Techno Park Sp. z o.o., dotyczącym projektowania i wykonania materiałów promocyjnych: teczek na dokumenty w ramach projektu pn. „Rozwój Ogólnopolskiego Klastra E-Zdrowie”

1. **(PRZEDMIOT UMOWY)**
2. Przedmiotem umowy jest projektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych: foldery promocyjne, roll upy, ścianka promocyjna, długopisy, notesy, torby papierowe laminowane, pendrivy, torby materiałowe z nadrukiem oraz pin do butonierki. w ramach projektu pn. „Rozwój Ogólnopolskiego Klastra E-Zdrowie”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera punkt 1 zapytania ofertowego.
4. Integralną częścią umowy są:
	* 1. Zapytanie ofertowe z dnia ………… r.
		2. oferta Wykonawcy z dnia …………… r.
5. **(ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)**
	1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania umowy jeżeli przepisy prawa obowiązującego wymagają takich uprawnień i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, ustalonych w obrocie standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, najlepszej aktualnej wiedzy fachowej a także zasad etyki zawodowej.
	2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest zapoznawać się
	z ewentualnymi wskazówkami Zamawiającego dotyczącymi sposobu wykonywania przedmiotu umowy. Wskazówki będą przekazywane w formie pisemnej do rąk osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym za pokwitowaniem lub faksem, lub drogą elektroniczną w formie maila. Nieuwzględnienie wskazówek wymaga pisemnego uzasadnienia doręczonego do rąk osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą.
	3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej (podwykonawcy).
	4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wybór podwykonawcy i ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
6. **(INFORMACJE, MATERIAŁY, NARZĘDZIA, PROJEKTY)**
	1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z materiałów i narzędzi własnych, przy użyciu własnego sprzętu technicznego i urządzeń. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, do akceptacji przed ich wykonaniem zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
	3. Obowiązkiem wykonawcy jest przedstawienie projektów, o których mowa
	w ust. 2, w takich terminach, aby dotrzymać terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
	4. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji zamówienia dochowywać terminów, określonych w zapytaniu ofertowym.
7. **(TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)**
8. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.
9. Wykonawca ukończy realizację przedmiotu umowy w terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.
10. **(ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)**
11. Odbiór nastąpi najpóźniej do 2 dni roboczych od dnia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
12. Odbiór nastąpi poprzez sporządzenie protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
13. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający ustali wady lub usterki, które mogą podlegać usunięciu, to wówczas nie odbierze on przedmiotu zamówienia, zaś odbiór nastąpi najpóźniej 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wad lub usterek. Wykonawca usunie zgłoszone wady lub usterki w terminie 3 dni roboczych. Zapisy niniejszej umowy w zakresie kar umownych stosuje się odpowiednio.
14. **(PRZEJŚCIE WŁASNOŚCI)**
15. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wskazanego w § 12 niniejszej umowy przechodzą na zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i uprawnienia związane
z wykorzystaniem, zwielokrotnianiem opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że produkty objęte przedmiotem niniejszej umowy są oryginalne i nie naruszają praw osób trzecich.
17. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności i naprawi wszelkie wynikłe stąd szkody.
18. **(WYNAGRODZENIE)**
19. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości …………… zł brutto (słownie: …………………… )
20. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę..
21. Wykonawca ustali i naliczy VAT w obowiązującej wysokości.
22. Wykonawca dostarczy faktury do siedziby Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez zamawiającego.
23. W razie błędów w dostarczonych fakturach Zamawiający uprawniony jest do żądania skorygowania faktur, a Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego dostarczenia faktury zamawiającemu w terminie do 3 dni od zgłoszenia błędu.
24. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, stosownie do wartości faktur VAT, przelewem bankowym, w terminie do 14 dni, od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. W przypadku wystawienia dokumentów korygujących termin zapłaty będzie liczony od daty wpływu ostatniego korygującego dokumentu. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………………………………………….
25. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
26. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
27. **(NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, GWARANCJA)**
28. Z tytułu nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną:
	* 1. za nieterminowe zrealizowanie przedmiotu umowy w wysokości 3% wynagrodzenia ofertowego za każdy dzień opóźnienia.
		2. za nieterminowe usunięcie wskazanych przez Zamawiającego wad lub usterek w przedmiocie umowy w wysokości 2% wynagrodzenia ofertowego za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady lub usterki.
		3. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1
29. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.
30. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca nie zachowuje roszczenia o zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia także za tę część zamówienia, którą wykonał do dnia odstąpienia.
31. Zamawiający może niezależnie od zastrzeżonych kar umownych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne w zakresie rzeczywistej szkody z żądaniem wynagrodzenia za utraconą dotację lub jej część włącznie.
32. **(POSTANOWIENIA KOŃCOWE)**
33. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy w okolicznościach opisanych w zapytaniu ofertowym.
34. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
35. jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Stron, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację przedmiotu zamówienia;
36. zaistnieje omyłka pisarska lub rachunkowa, inne omyłki polegające na niezgodności umowy z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści umowy;
37. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
38. nastąpiła zmiana danych Wykonawcy;
39. nastąpi zmiana terminu zakończenia rzeczowego realizacji projektu, określonego w umowie o dofinansowanie nr UDA-POIG.05.01.00-00-023/12-00, wraz z późniejszymi aneksami.
40. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania umowy strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

Ze strony Zamawiającego – Aldona Mioduszewska

Tel 663-008-500 mail aldona.mioduszewska@dtpark.pl fax - 71/382-24-02

* + - 1. Ze strony Wykonawcy– …………………………

Tel ……………………………… mail ……………… fax - ……………

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostanie sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**WYKONONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1

Do umowy z dnia ………………….... roku

Protokół odbioru

Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy nr ……...... z dnia……………………

Wykonawca przekazał:

1. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
2. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
3. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
4. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
5. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
6. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
7. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
8. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
9. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
10. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
11. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
12. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;
13. …………………………………………………………………………………………. – szt. ………………;

Stwierdzono (nie stwierdzono\*) następujące uchybienia (\*niepotrzebne skreślić):

……………………………………………………………………………………

Uwagi:

……………………………………………………………………………………….

**Potwierdzenie odbioru w imieniu Zamawiającego**

1. ........................................ ................................................

2. ........................................ .................................................

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. ........................................ ................................................

**2. ........................................ .................................................**

**Uwagi:**

**WYKONONAWCA ZAMAWIAJĄCY**